

ИЗВЕЩЕНИЕ № 503/223- 498 от 31 . 08. 2017 г.

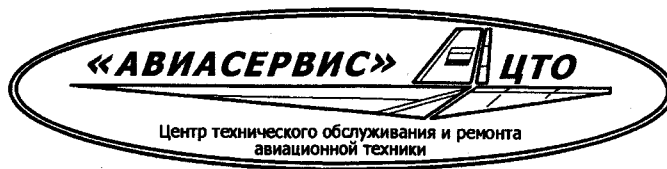
о проведении закупки у единственного поставщика

1.	Заказчик (Организатор закупки)	ЗАО «ЦТО и РАТ «Авиасервис» 432072, г. Ульяновск, проспект Антонова, дом 1 Телефон (8422) 28-12-80, факс (8422) 22-11-91, e-mail: amrc@yandex.ru
2.	Контактное лицо	Степанов Сергей Владимирович Телефон/факс (8422) 28-04-75
3.	Предмет закупки	Услуги по инспекционному контролю сертифицированной системы менеджмента качества ЗАО «ЦТО и РАТ «Авиасервис»
4.	Сроки оказания услуг	- первая инспекционная проверка - октябрь 2017 г.; - вторая инспекционная проверка - октябрь 2018 г.
5.	Место оказания услуг	432072, г. Ульяновск, проспект Антонова, дом 1
6.	Наименование поставщика	ЗАО «НМЦ «НОРМА» (г. Москва) ИНН 7707063262, КПП 770701001, ОГРН 1027700090362, ОКПО 41101256 127051, г. Москва, ул. Петровка д. 24 стр. 1
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	622 166 (Шестьсот двадцать две тысячи сто шестьдесят шесть) руб. 00 коп. с НДС
8.	Место размещения информации о закупке	Официальный сайт «Единой информационной системы в сфере закупок» www.zakupki.gov.ru
9.	Подача заявок участниками	Не предусмотрена
10.	Настоящее извещение вместе с документацией по проведению закупки у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагает подачу со стороны третьих лиц каких-либо заявок, документов и сведений.	

Генеральный директор
ЗАО «ЦТО и РАТ «Авиасервис»



С.Г. Шкода



ЗАО «ЦТО и РАТ «Авиасервис»

432072, город Ульяновск, проспект Антонова, дом 1
телефон (8422) 28-12-80, факс (8422) 22-11-91,
e-mail: amrc@yandex.ru, www: http://amrc.su/

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

С.Г. Шкода

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению закупки у единственного поставщика

(Приложение к Извещению № 503/223-498 от 31 . 08 . 2017 г.)

1. Общая информация о закупке

1.1. Закупка у единственного поставщика (далее - закупка) осуществляется на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ЦТО и РАТ «Авиасервис».

1.2. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:

Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества ЗАО «ЦТО и РАТ «Авиасервис».

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: не установлены;

3. Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 432072, г. Ульяновск, пр-т Антонова, д. 1

4. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

- первая инспекционная проверка - октябрь 2017 г.;

- вторая инспекционная проверка - октябрь 2018 г.

5. Сведения о цене договора: 622 166 (Шестьсот двадцать две тысячи сто шестьдесят шесть) руб. 00 коп. с НДС;

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, предоставления услуги: по согласованному графику платежей;

7. Порядок формирования цены договора (цены счета) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

согласно договору;

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: не установлены;

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: не установлены;

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся;

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: не установлены;

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: не установлен.

ДОГОВОР № 64/16

на выполнение работы

" 08 " декабря 2016 г.

Закрытое акционерное общество "Научно-методический центр НОРМА" (ЗАО "НМЦ НОРМА"), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Подколзина Василия Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество "Центр технического обслуживания и ремонта авиационной техники "Авиасервис" (ЗАО "ЦТО и РАТ "Авиасервис"), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Шкоды Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работы:
"Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества ЗАО "ЦТО и РАТ "Авиасервис".
- 1.2. Выполняемая работа, являющаяся предметом настоящего Договора, отражена в Календарном плане (Приложение №1).
- 1.3. Срок окончания работы по Договору – декабрь 2019 г.
Содержание и сроки выполнения основных этапов определяются Календарным планом (Приложение №1 к Договору).
- 1.4. Приемка выполненной работы осуществляется поэтапно, в соответствии с Календарным планом.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. За выполненную работу согласно настоящему Договору Заказчик перечисляет Исполнителю
622166,00 рублей (Шестьсот двадцать две тысячи сто шестьдесят шесть рублей 00 копеек), в том числе НДС 18%: **94906,68 рублей** (Девяносто четыре тысячи девятьсот шесть рублей 68 копеек).
- 2.2. Пункт 2.1 имеет силу протокола о договорной цене на работу.
- 2.3. Оплата производится Заказчиком поэтапно, согласно Календарному плану, перечислением на расчетный счет Исполнителя платежным поручением предоплаты в размере 100 % стоимости каждого этапа на основании счета Исполнителя.
- 2.4. В стоимость работы включены затраты на командировочные расходы. Если перед выездом на предприятие произошло изменение затрат на командировочные расходы (рост стоимости проезда, нормативов на суточные, проживание и т.д.), то их изменение осуществляется Дополнительным соглашением, оформляемым сторонами за 1 (один) месяц до выезда на предприятие.
- 2.5. Стоимость работы определена в ценах и условиях декабря 2016 г. и подлежит индексации только по взаимному соглашению сторон.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

- 3.1. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определены Календарным планом.
- 3.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора осуществляется с сопроводительными документами Исполнителя.
- 3.3. При завершении работ по этапам Договора Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненной работы с приложением к нему материалов и документов согласно Календарному плану.
- 3.4. Заказчик в течение 10 дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненной работы или мотивированный отказ от приемки работ. Если Заказчик в течение указанного срока не оформит приемку работ или не сообщит о причинах отказа, Исполнитель имеет право обратиться с иском в арбитражный суд.
- 3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика в приемке работы, сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор подлежит изменению или расторжению, когда технические, экономические или другие требования к выполняемой работе изменены решением, обязательным для обеих сторон.
- 4.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. В случае расторжения Договора по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически произведенные затраты, при этом Исполнитель приостанавливает действие ранее выданного Сертификата соответствия системы менеджмента качества.
- 4.3. Все работы, не предусмотренные настоящим Договором, в случае необходимости их выполнения, оформляются 2-х сторонними Дополнительными соглашениями.
- 4.4. Работа, на которую оформлено Дополнительное соглашение, выполняется после поступления на расчетный счет Исполнителя предоплаты в размере всей суммы, предусмотренной Дополнительным соглашением.
- 4.5. Исполнитель имеет право привлекать сторонние организации в пределах договорной стоимости работы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Заказчик не позднее 1 (одного) месяца до календарного срока инспекционной проверки: направляет Исполнителю Заявку установленной формы на проведение инспекционного контроля; письменно сообщает Исполнителю о готовности предприятия к проведению инспекционной проверки; согласовывает с Исполнителем точные календарные сроки проведения инспекционной проверки.
- 5.2. Исполнитель приступает к выполнению работ после поступления всей суммы предоплаты по этапу (в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора) на расчетный счет Исполнителя.
- 5.3. В случае задержки финансирования, сроки выполнения отдельных этапов и всей работы в целом продлеваются на срок задержки или на другой срок по согласованию сторон.

- 5.4. При превышении срока предоплаты более чем на три месяца с запланированного начала инспекционной проверки указанной в Календарном плане, настоящий Договор утрачивает силу.
- 5.5. Заказчик обеспечивает представление Исполнителю всей необходимой документации по системе менеджмента качества и результатам функционирования системы менеджмента качества.
- 5.6. В случае выявления в процессе проведения инспекционных проверок несоответствий, препятствующих положительной оценке соответствия сертифицированной системы менеджмента качества, установленным требованиям, и требующим времени на их устранение со стороны Заказчика и дополнительных проверок их устранения со стороны Исполнителя, оформляется Дополнительное соглашение, предусматривающее:
- корректировку сроков и изменение стоимости работ;
 - анализ и оценку Исполнителем мероприятий Заказчика по устранению выявленных несоответствий и Отчета Заказчика об устранении несоответствий, препятствующих положительной оценке системы менеджмента качества.
- 5.7. При выполнении инспекционной проверки СМК на предприятии Заказчик обеспечивает экспертам Исполнителя необходимые условия для эффективной работы, в т.ч.:
- доставку специалистов ЗАО "ИМЦ НОРМА" от вокзала или аэропорта на предприятие, к месту проживания и обратно;
 - проход на территорию предприятия (с папкой и документацией);
 - ПК с оператором и возможность ксерокопирования;
 - отдельное помещение с телефоном для работы на предприятии;
 - помещение для проведения предварительного и итогового совещаний со специалистами Заказчика;
 - тиражирование бланков Отчет-листочков регистрации несоответствий и замечаний;
 - организацию централизованного питания за наличный расчет.
- 5.8. Исполнитель обязуется не разглашать полученные сведения о системе менеджмента качества Заказчика, не представлять документацию СМК Заказчика третьей стороне без его письменного разрешения. Эксперты Исполнителя за разглашение сведений, полученных по работе, несут юридическую ответственность.
- 5.9. Исполнитель обязан приостановить действие сертификата в случаях, если сертифицированный заказчик не обеспечивает проведение инспекционного контроля или ресертификационного аудита с требуемой периодичностью, а затем, при неспособности сертифицированного заказчика разрешить проблемы, обязывает отменить действие сертификата (стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012 (п. 9.6).
- 5.10. Применение Знака соответствия Системы добровольной сертификации "Военный Регистр" осуществляется в соответствии с Условиями применения Знака соответствия (Приложение 4 к настоящему Договору).
- 5.11. Срок действия Условия применения Знака соответствия, а также условия и процедуры временной приостановки права применения или его аннулирования соответствуют срокам и условиям, установленным соответствующим Сертификатом соответствия.
- 5.12. Заказчик обязуется письменно информировать Исполнителя о действиях по реорганизации и модернизации своей организации, а также о всех изменениях, способных повлиять на соответствие системы менеджмента качества требованиям нормативных документов, на соответствие которым проводилась сертификация, в течение месяца после вступления изменений в силу.

- 5.13. Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика обо всех изменениях в руководящих документах СДС "Военный Регистр" по сертификационной деятельности в течение месяца с момента получения информации о таких изменениях.
- 5.14. В случае проведения выездной проверки организации Заказчика лицензирующим органом, Заказчик вправе пригласить представителя(ей) Исполнителя для присутствия на проверке и консультирования. Такая работа, в случае ее необходимости, оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

6.1. Срок действия Договора:

Начало..... декабрь 2016 г.
 Окончание..... декабрь 2019 г.

6.2. Юридические адреса сторон и платежные реквизиты:

Исполнитель: ЗАО "НМЦ НОРМА".
 ИНН / КПП 7707063262 / 770701001,
 127051, г. Москва, ул. Петровка, д. 24, стр. 1,
 Расчетный счет № 40702810738270103572
 в Московском банке Сбербанка России ПАО, г. Москва
 Корр. счет № 30101810400000000225
 БИК 044525225

Заказчик: ЗАО "ЦТО и РАТ "Авиасервис",
 ИНН / КПП 7323004005 / 732801001,
 432072, г. Ульяновск, пр. Антонова, д. 1
 Расчетный счет № 40702810769170101002
 в Отделении № 8588 ПАО "Сбербанк России" г. Ульяновск
 Корр. счет № 30101810000000000602
 БИК 047308602, ОКПО 25382586, ОКАТО 73401368000

6.3. Неотъемлемой частью Договора являются следующие Приложения:

1. Календарный план проведения работы;
2. Структура цены по работе.
3. Смета затрат на командировки.
4. Разрешение на применение Знака соответствия

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

Генеральный директор
 ЗАО "НМЦ НОРМА"

Генеральный директор
 ЗАО "ЦТО и РАТ "Авиасервис"

В.Г. Подколзин
 В.Г. Подколзин

С.Г. Шкода
 С.Г. Шкода

" 08 " декабря 2016 г.

2016 г.



Вашин

Приложение № 1
к Договору № 64/16
от 08 декабря 2016 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения работы:

"Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества ЗАО "ЦТО и РАТ "Авиасервис"

№ п/п	Наименование (содержание) Этапов работы	Чем заканчивается этап	Срок исполнения	Цена [руб.]
1.	Первый инспекционный контроль сертифицированной СМК ЗАО "ЦТО и РАТ "Авиасервис"	Акт по результатам инспекционной проверки. Акт сдачи-приемки работы по этапу.	10.2017 г.	311083,00
2.	Второй инспекционный контроль сертифицированной СМК ЗАО "ЦТО и РАТ "Авиасервис"	Акт по результатам инспекционной проверки. Акт сдачи-приемки работы по этапу.	10.2018 г.	311083,00
3.	Окончание срока действия Договора		12.2019 г.	-
Итого:				622166,00

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Генеральный директор
ЗАО "ИМЦ НОРМА"

 В.Г. Подколзин

" 08 " декабря 2016 г.

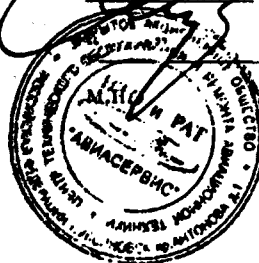
м.п.

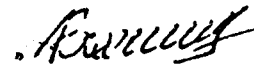
От ЗАКАЗЧИКА:

Генеральный директор
ЗАО "ЦТО и РАТ "Авиасервис"

 С.Г. Школа

2016 г.





СТРУКТУРА ЦЕНЫ

по работе:

"Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества
ЗАО "ЦТО и РАТ "Авиасервис"

Наименование статей расходов	Затраты по этапам: (руб.)		ВСЕГО: (руб.)
	1-ый этап	2-ой этап	
Основная заработная плата	43 868,98	43 868,98	87 737,96
Дополнительная заработная плата	4 386,90	4 386,90	8 773,80
Страховые взносы (30.2%)	14 573,28	14 573,28	29 146,56
Командировочные расходы	63 000,00	63 000,00	126 000,00
Отчисления в СДС "Военный Регистр"	20 062,97	20 062,97	40 125,94
Накладные расходы	83 351,05	83 351,05	166 702,10
СЕБЕСТОИМОСТЬ	229 243,18	229 243,18	458 486,36
Прибыль	34 386,48	34 386,48	68 772,96
ЦЕНА	263 629,66	263 629,66	527 259,32
НДС (18%)	47 453,34	47 453,34	94 906,68
ИТОГО:	311 083,00	311 083,00	622 166,00

Генеральный директор
ЗАО "НМЦ НОРМА"



В.Г. Подколзин

Приложение № 3
к Договору № 64/16
от 08 декабря 2016 г.

СМЕТА ЗАТРАТ НА КОМАНДИРОВКИ

по работе:

**"Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества
ЗАО "ЦТО и РАТ "Авиасервис"**

Пункт назначения, наименование предприятия, цель командировки	Количество человек [чел.]	Продолжительность командировок		Составные (сметные) элементы затрат			ВСЕГО: Сумма затрат на командировки [руб.]
		В среднем на одного человека [дн.]	Всего (на группу экспертов) [чел./дн.]	Стоимость проезда (туда и обратно)*, [руб.]	Суточные, [руб.]	Проживание в гостинице *, [руб.]	
ЗАО "ЦТО и РАТ "Авиасервис" г. Ульяновск	2	5	10	2 x 2 x 5000,00 = 20000,00	2 x 5 x 700,00 = 7000,00	2 x 4 x 4500,00 = 36000,00	63000,00
	ИТОГО по плану:	5	10	20000,00	7000,00	36000,00	63000,00
Количество командировок							2
ИТОГО по Договору:							126000,00

* - стоимость проезда и услуг гостиницы указана по состоянию на декабрь 2016 г., она может измениться и, соответственно, по согласованию Сторон, может быть пересмотрена смета затрат на командировки (см. п.2.4. Договора)

Генеральный директор
ЗАО "НИЦ ЦОРМА"



В.Г. Подколзин