

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 601/223- 750 от 14.03.2019 г.**

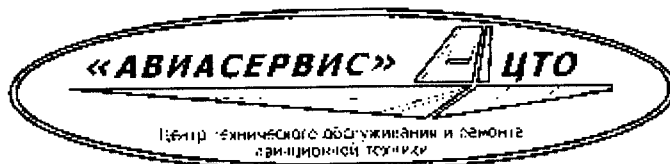
**о проведении закупки у единственного поставщика**

1.	Заказчик (Организатор закупки)	<b>АО «ЦТО и РАТ «Авиасервис»</b> 432072, г. Ульяновск, проспект Антонова, дом 1 Телефон (8422) 28-12-80, факс (8422) 22-11-91, e-mail: amrc@yandex.ru
2.	Контактное лицо	Степанов Сергей Владимирович Телефон/факс (8422) 28-04-75
3.	Предмет закупки	Оформление всех видов пропусков для персонала и автотранспорта АО «ЦТО и РАТ «Авиасервис» на территорию аэропорта «Ульяновск-Восточный»
4.	Объём закупки	63 пропуска
5.	Место оказания услуг	432072, г. Ульяновск, проспект Антонова, дом 1
6.	Наименование поставщика	АО «Авиастар-СП» ИНН/КПП 7328032711/ 730350001, ОГРН 1027301570636, ОКПО 25362968 432072, г. Ульяновск, проспект Антонова, дом 1
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	140 775 (Сто сорок тысяч семьсот семьдесят пять) руб. 60 коп. с НДС
8.	Место размещения информации о закупке	Официальный сайт «Единой информационной системы в сфере закупок» <b>www.zakupki.gov.ru</b>
9.	Подача заявок участниками	Не предусмотрена
10.	Настоящее извещение вместе с документацией по проведению закупки у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагает подачу со стороны третьих лиц каких-либо заявок, документов и сведений.	

Управляющий директор  
АО «ЦТО и РАТ «Авиасервис»



С.Г. Шкода



**АО «ЦТО и РАТ «Авиасервис»**  
432072, город Ульяновск, проспект Антонова, дом 1  
телефон (8422) 28-12-80, факс (8422) 22-11-91,  
e-mail: amrc@yandex.ru, www: <http://amrc.su/>

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Управляющий директор

С.Г. Шкода

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению закупки у единственного поставщика**

(Приложение к Извещению № 601/223- 750 от 14.03. 2019 г.)

## 1. Общая информация о закупке

1.1. Закупка у единственного поставщика (далее - закупка) осуществляется на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с «Единым положением о закупочной деятельности ПАО «ОАК».

1.2. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)
		код	условное обозначение (национальное)	
1	1а	2	2а	3
Оформление разового пропуска на владельца без фотографии	--	796	штука	44,000
Оформление разового пропуска на грузовой автомобиль (свыше 3-х тн)	--	796	штука	2,000
Оформление временного пропуска на владельца (до 12 мес) с фотографией и секторами	--	796	штука	1,000
Оформление постоянного пропуска на въезд легкового автотранспорта (до 12 мес.)	--	796	штука	9,000
Оформление постоянного пропуска на въезд грузового автотранспорта до 3-х тн (до 12 мес.)	--	796	штука	1,000
Оформление постоянного пропуска на въезд грузового автотранспорта свыше 3-х тн (до 12 мес.)	--	796	штука	6,000

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: не установлены;

3. Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 432072, г. Ульяновск, пр-т Антонова, д. 1

4. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Март 2019 г.

5. Сведения о цене договора: 140 775 (Сто сорок тысяч семьсот семьдесят пять) руб. 60 коп. с НДС;

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работы, предоставления услуги: по согласованному графику платежей;

7. Порядок формирования цены договора (цены счета) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): не установлен;

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: не установлены;

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: не установлены;

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся;

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: не установлены;

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: не установлен.

**Договор № 32/00-11  
об оказании услуг по оформлению пропусков**

г. Ульяновск

05 декабря 2011 г.

**ЗАО «Авиастар-СП» Д.У.**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице и.о. директора обособленного структурного подразделения «Международный аэропорт «Ульяновск-Восточный» ЗАО «Авиастар-СП» В.В. Бычкова, действующего на основании доверенности № 103 от 14.11.2011 г., с одной стороны, и **ЗАО «ЦТО и РАТ «Авиасервис»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Э.А. Ахмерова, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязанности по оказанию услуг, связанных с оформлением и выдачей всех видов пропусков на персонал Заказчика в объёме и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. «Заказчик» обязуется:**

2.1.1. В полном объёме выполнять требования Инструкции «О пропускном и внутриобъектовом режиме в Обособленном структурном подразделении «Международный аэропорт «Ульяновск-Восточный» ЗАО «Авиастар-СП» по своевременной подаче соответствующим образом оформленных заявок на пропуски.

2.1.2. Выполнять установленный внутриобъектовый распорядок и соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии при нахождении работающего персонала в контролируемой зоне аэропорта.

2.1.3. Принимать меры административного воздействия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режима, правил движения по территории аэропорта, а также к лицам, допустившим утерю или утрату пропусков. О принятых мерах в письменной форме информировать директора аэропорта.

2.1.4. Своевременно производить оплату «Исполнителю» оказанных услуг по оформлению пропусков на основании подписанных «Исполнителем» и «Заказчиком» актов выполненных работ.

2.1.5. Изымать и возвращать «Исполнителю» пропуска уволенных работников, а также пропуска на автотранспортные средства, в которых отпала производственная необходимость в проезде объекты и подразделения, находящиеся в контролируемой зоне аэропорта.

**2.2. «Исполнитель» обязуется:**

2.2.1. Своевременно оформлять и выдавать пропуска в контролируемую зону аэропорта и его режимные зоны персоналу «Заказчика», а также на его автотранспортные средства.

2.2.2. Осуществлять пропускной режим при допуске в контролируемую зону аэропорта персонала и транспортных средств «Заказчика» в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.2.3. Письменно информировать «Заказчика» о нарушениях его персоналом пропускного и внутриобъектового режима.

2.2.4. В установленные сроки оформлять Акты выполненных работ за оказанные услуги.

2.2.5. Заблаговременно в письменной форме информировать «Заказчика» обо всех планируемых изменениях в пропускной системе аэропорта не позднее, чем за 30 календарных дней до их введения.

### **3. Цены и порядок расчета**

3.1. Стоимость услуг определяется действующим Прейскурантом цен аэропорта, который является неотъемлемой частью договора.

3.2. «Исполнитель» в случае роста стоимости энергоносителей, заработной платы и других составляющих цен имеет право в одностороннем порядке изменять цены на оказываемые «Заказчику» услуги. Новые цены устанавливаются «Исполнителем» и публикуются на сайте: [www.ulvost.aero](http://www.ulvost.aero). Дополнительного внесения изменений в настоящий договор не требуется. При несогласии с новыми ценами «Заказчик» должен направить «Исполнителю» письменный мотивированный отказ от новых цен. При отсутствии мотивированного отказа новые цены считаются согласованными и действующими с даты, указанной на вышеназванном сайте.

Если «Заказчик» не согласен с новыми ценами и направляет «Исполнителю» мотивированный отказ, договор считается расторгнутым с даты получения «Исполнителем» мотивированного отказа.

3.3. Расчетным периодом (период, за который рассчитываются оказываемые услуги) считается период с 25 числа месяца, предшествующего расчетному, по 25 число текущего расчетного месяца.

3.4. «Исполнитель» ежемесячно оформляет акты выполненных работ и направляет «Заказчику». Счета-фактуры и акты выполненных работ направляются «Заказчику» до 30 числа текущего месяца.

3.5. «Заказчик» обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения подписать акт выполненных работ и вернуть один экземпляр «Исполнителю».

3.6. «Заказчик» принимает выполненную работу и своевременно оплачивает её на основании актов выполненных работ и счетов-фактур. Оплата производится «Заказчиком» путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.7. Днем оплаты предоставленных «Заказчику» услуг считается день поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя». Возможны иные формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству РФ.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2012 г. и действует по 31.12.2012 г. В случае если за 30 дней до момента окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о своём желании расторгнуть договор, договор считается пролонгированным на каждый последующий год. Количество пролонгаций не ограничено.

4.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон до окончания срока, оговоренного в пункте 4.1., путем письменного уведомления об этом другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. При расторжении договора «Заказчик» обязуется произвести окончательные финансовые расчеты по оплате услуг, оказанных «Исполнителем», в течение 10 календарных дней до даты расторжения.

### **5. Форс-мажорные обстоятельства**

5.1. Нарушение условий настоящего договора, которые возникли из-за обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не будут являться основанием для применения сторонами друг к другу каких-либо штрафных санкций.

5.2. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны согласились понимать метеоусловия, пожары, наводнения, террористические акты, аварии или падение напряжения в сети электроснабжения, аварии на линиях связи, военные действия, гражданские беспорядки, эпидемии, карантины, принятие органом государственной власти или управления нормативно-правовых актов, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего договора и другие обстоятельства, не зависящие от Сторон и мешающие выполнению данного договора.

5.3. Сторона, выполнению обязательств которой по настоящему договору мешают обстоятельства непреодолимой силы, обязана в письменной форме уведомить другую сторону о факте наступления таких обстоятельств в трехдневный срок.

5.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается на период действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5.5. В случае действия форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, взятых на себя в соответствии с условиями настоящего договора и законодательства РФ.

6.2. «Заказчик» несет ответственность за своевременность оплаты услуг, оказанных «Исполнителем» в соответствии с настоящим договором.

6.3. В случае несвоевременной оплаты «Заказчиком» оказанных услуг «Исполнитель» вправе начислять, а «Заказчик» обязан оплачивать неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

6.4. В случае образования задолженности у «Заказчика» перед «Исполнителем» за оказанные услуги сроком свыше одного расчетного периода «Исполнитель» имеет право прекратить оказание услуг, ограничивая доступ работников и транспорта «Заказчика» на территорию аэропорта, после предварительного письменного уведомления «Заказчика» по факсу в 5-и дневный срок до момента прекращения оказания услуг.

6.5. Независимо от продолжения или прекращения оказания услуг «Заказчик» не освобождается от уплаты задолженности «Исполнителю».

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Любые споры и разногласия, возникшие из или в связи с настоящим договором, решаются путем переговоров, а также в досудебном претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии любой стороной – 7 календарных дней с даты получения. В случае невозможности решить возникшие споры путем переговоров и в претензионном порядке данные споры и разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ульяновской области в соответствии с нормами законодательства РФ.

## **8. Дополнительные условия**

8.1. Любые изменения, дополнения и приложения к данному договору оформляются письменно и признаются действительными только при том условии, что они будут подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями обеих сторон и заверены печатями сторон. Данное условие не распространяется на порядок изменения цен на услуги, который осуществляется в соответствии с п. 3.2. настоящего договора.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

### 9.1. Исполнитель:

**ЗАО «Авиастар-СП» Д.У.**

Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, а/я 3738.

Юридический адрес: Россия, 432072, г. Ульяновск, пр. Антонова, 1.

ИНН 732 803 2711, КПП 730 350 001,

р/с 407 028 106 690 200 124 51 в Ульяновском ОСБ № 8588 г. Ульяновск,

к/с 301 018 100 000 000 00 602, БИК 047 308 602,

ОКПО 25362968, ОКАТО 73401368000.

### 9.2. Заказчик:

**ЗАО «ЦТО и РАТ «Авиасервис»**

Юридический адрес: 432072, г. Ульяновск, пр. Антонова, 1.

Почтовый адрес: 432064, г. Ульяновск, а/я 2112.

ИНН 732 300 4005, КПП 732 801 001,

р/с 407 028 108 100 100 005 42 в Филиале ОАО «БИБАНК» в Ульяновске, г. Ульяновск,

к/с 301 018 100 000 000 008 87, БИК 047308887.

Телефон (8422) 28-12-80, факс 22-11-91.

E-mail: [AMRC@yandex.ru](mailto:AMRC@yandex.ru).

### Подписи сторон

И.о. директора обособленного структурного  
подразделения «Международный аэропорт  
«Ульяновск-Восточный» ЗАО «Авиастар-СП»



**В.В. Бычков**

Генеральный директор  
ЗАО «ЦТО и РАТ «Авиасервис»



**Э.А. Ахмеров**